

Det. 11P/10-18
del 21/5/2018

COMUNE OLEVANO ROMANO
SETTORE VIGILANZA
SPORT E CULTURA



**E' INDETTO AVVISO PUBBLICO IN APPLICAZIONE DEGLI ART 11 E SS. DEL
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI GIUSTA
DELIBERAZIONE N 4/2018 ED IN ATTUAZIONE DELLA DETERMINAZIONE N 119
DEL 21/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA RENDE NOTO CHE SARANNO
ATTRIBUITI CONTRIBUTI ECONOMICI EX ART 12 DELLA LEGGE 241/1990
SECONDO LE MODALITÀ' OPERATIVE DI SEGUITO RIPORTATE CHE
COSTITUISCONO IL PROGRAMMA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE A VALORIZZARE SUL PIANO
CULTURALE, SPORTIVO, SOCIALE DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO
TRA IL 15 GIUGNO E IL 30 SETTEMBRE 2018".**

Art. 1

(Finalità)

·0 Il Responsabile del Servizio Cultura, in attuazione dell'articolo 11 del Regolamento per la concessione di contributi di cui alla deliberazione n. 4/2018 di seguito denominato Regolamento, si propone di sostenere, attraverso l'erogazione di contributi, concessi ai sensi del presente Programma, la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione culturale, sportiva, sociale della collettività.

Art. 2

(Soggetti beneficiari)

·1 Possono accedere ai contributi di cui al presente Programma le Associazioni culturali, sportive, sociali iscritte nell'Albo delle Associazioni entro il 01/05/2018.

Art. 3

(Iniziativa finanziabili)

·2 Le iniziative di cui all'articolo 1, per la cui realizzazione si richiede il contributo, devono:

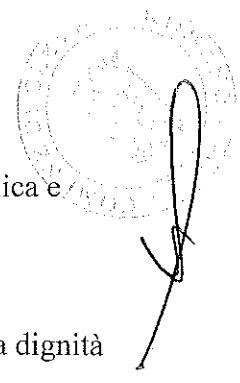
·3 riferirsi ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

·4 valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale;

·5 sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei convegni, della conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;

·6 promozione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali;

·7 tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, del patrimonio naturale in ogni sua specificità e diversità biologica;



- 8 inclusione sociale, lotta alla povertà e all'emarginazione, contrasto alla crisi economica e sociale;
- 9 promozione dello sviluppo sociale, economico e culturale dei giovani,
- 10 promozione delle attività finalizzate alla salvaguardia della salute e al sostegno della dignità della persona;
- 11 sostegno ai progetti finalizzati alla riduzione dei disagi derivanti dalle barriere fisiche, sociali, culturali ed economiche legate alla condizione della disabilità;
 - 12 valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato;
- 13 sostegno ai valori educativi dello sport e alla promozione della pratica sportiva, degli eventi della tradizione sportiva del territorio regionale, di nuovi eventi sportivi che possano diventare opportunità di sviluppo psico-fisico della collettività con particolare attenzione alle giovani generazioni, dell'attività sportiva per i diversamente abili;
 - 14 promozione dell'offerta turistica e del tempo libero;
 - 15 sviluppo delle iniziative tese al conseguimento delle pari opportunità in ogni ambito.
- 16 rientrare tra le finalità istituzionali del soggetto richiedente;
- 17 essere svolte sul territorio olevanese;
- 18 essere avviate e concluse nel periodo compreso tra il 15 Giugno 2018 e il 30 Settembre 2018

Art. 4

(Contributi)

·19 Il contributo concesso per la realizzazione di ciascuna iniziativa non può essere superiore al novanta per cento della spesa complessivamente prevista, così come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto di cui all'Allegato II al presente Programma e non può, comunque, superare l'importo di euro 3.000,00 (tremila/00).

·20 Il contributo concesso è cumulabile con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati.

·21 Il soggetto beneficiario copre con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa di cui all'Allegato II al presente Programma, e il contributo concesso dal Comune di Olevano Romano.

Art. 5

(Modalità e termini e per la presentazione della domanda di contributo)

·22 La domanda di contributo deve essere presentata a partire dal giorno della pubblicazione del presente Programma, sul sito Istituzionale del Comune di Olevano Romano, fino alla data del 7 Giugno 2018, utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato I al presente Programma, reperibile nella medesima sezione, cliccando il link "PROGRAMMA 15 GIUGNO – 30 SETTEMBRE " - Modello di domanda".

·23 Ciascun soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo, che deve essere riferita ad un'unica iniziativa. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, anche se relative alla stessa iniziativa, viene sottoposta a valutazione l'ultima pervenuta, in ordine di tempo, entro il termine di cui al comma 1.

·24 La domanda di contributo deve essere:

·25 sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;

·26 presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: vigilanza@pec.comune.olevano_romano.rm.it L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: "PROGRAMMA 15 GIUGNO – 30 SETTEMBRE"

·27 Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

·28 **scheda progetto** di cui all'Allegato II al presente Programma, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;

·29 **relazione dell'iniziativa** contenente una dettagliata descrizione delle attività che si intendono svolgere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;

·30 **atto amministrativo** di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo. Nel caso in cui la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo/deliberativo deve farne specifica menzione;

·31 **atto di delega** del legale rappresentate, da produrre nel caso di presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;

·32 copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;

·33 La presentazione della domanda di contributo, entro il termine perentorio di cui al comma 1, è comprovata dalla data di attestazione di invio a mezzo di PEC e/o ricezione mail ordinaria, data protocollo, all'indirizzo di cui al comma 3, lettera b).

Art. 6

(Cause di inammissibilità delle domande)

·34 La domanda è dichiarata inammissibile e, pertanto, esclusa dalla fase di valutazione di cui all'articolo 7 se:

·35 pervenuta oltre il termine di presentazione indicato all'articolo 5, comma 1;

·36 pervenuta con modalità diverse da quella indicata all'articolo 5, comma 3, lettera b);

·37 presentata da soggetto diverso da quelli indicati all'articolo 2;

·38 non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;

·39 priva di una o più delle dichiarazioni contenute nell'Allegato I al presente Programma;

·40 la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa non è conforme alla disposizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g);

priva della scheda progetto di cui all'articolo 5, comma 4, lettera a);



- 41 la scheda progetto di cui all'articolo 5, comma 4, lettera a) è priva di sottoscrizione da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
- 42 priva della documentazione prevista dall'articolo 5, comma 4, lettere b) e c).

Art. 7

(Valutazione delle domande di contributo)

- 43 Le domande di contributo sono sottoposte alla valutazione del Responsabile di Servizio
- 44 Sulla base di quanto previsto dal presente Programma e dal Regolamento, la commissione procede, in particolare, a:
 - 45 valutare l'ammissibilità delle domande di contributo presentate;
 - 46 predisporre una graduatoria di merito delle domande di contributo ammesse, articolata in:
 - 47 "Elenco delle domande ammesse e finanziate";
 - 48 "Elenco delle domande ammesse e non finanziate";
 - 49 predisporre l'"Elenco delle domande non ammesse".
- 50 Gli elenchi di cui al punto b) del comma 2 riportano, rispettivamente, per ciascuna domanda di contributo:
 - 51 il punteggio assegnato in base ai criteri di valutazione di cui all'articolo 8;
 - 52 l'importo del contributo concesso, calcolato sulla base dei criteri di cui all'articolo 9.
- 53 Il Responsabile, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione dell'ammissibilità delle domande di contributo e all'eventuale successiva fase di assegnazione del punteggio.
- 54 Resta salva la facoltà di provvedere, all'esito della scadenza dei termini di risposta alle richieste di soccorso istruttorio, alla valutazione delle singole fattispecie in relazione ai tempi e ai contenuti delle risposte fornite.
- 55 Il Responsabile deve concludere le attività di cui al comma 2 entro la data del 10/06/2018
- 56 Il Responsabile, con apposita deliberazione:
 - 57 approva, entro la data del 13/06/2018, la graduatoria di merito articolata negli elenchi di cui alla lettera b) del comma 2), nonché l'elenco di cui alla lettera c) del citato comma;
 - 58 dispone la pubblicazione degli atti di cui alla lettera a) sul sito web istituzionale del Comune entro la data in essa indicata. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i soggetti interessati.



Art. 8

(Criteri di valutazione delle domande di contributo)

·59 Le domande di contributo sono valutate dal Responsabile sulla base dei criteri di seguito individuati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1. Qualità dell'azione progettuale, anche in riferimento alla rispondenza dell'iniziativa agli ambiti di intervento previsti	30
2. Congruità e coerenza dei costi	20
3. Diffusione territoriale, capacità di assicurare ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale, anche in ragione della ricorrenza e storicità dell'iniziativa	15
4. Capacità di produrre effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull'economia locale	15
5. Capacità di costruire reti di collaborazione/partenariato con altri soggetti	10
6. Valenza innovativa del progetto	10
TOTALE PUNTEGGIO = LIVELLO QUALITATIVO DELL'INIZIATIVA	fino a 100 punti

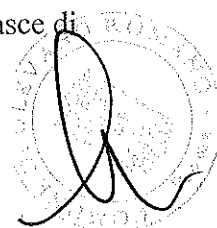
·60 Le domande, in ragione del punteggio totale loro attribuito, sono inserite in una delle fasce di merito di cui all'articolo 9, comma 1, così da poter determinare l'importo del contributo per quelle ammesse. In caso di domande di contributo che risultino *ex aequo* quanto al punteggio riportato, prevalgono in graduatoria quelle che, nell'ordine, abbiano conseguito il punteggio più alto in riferimento ai criteri di valutazione di seguito precisati:

- 61 "Qualità dell'azione progettuale, anche in riferimento alla rispondenza dell'iniziativa agli ambiti di intervento previsti";
- 62 "Congruità e coerenza dei costi";
- 63 "Capacità di costruire reti di collaborazione/partenariato con altri soggetti".

Art. 9

(Criteri di determinazione dell'importo del contributo concesso)

·64 L'importo del contributo concesso è stabilito dal Responsabile in ragione di fasce di merito, come riportate nella seguente tabella:



FASCIA DI MERITO	PUNTEGGIO	CONTRIBUTO CONCESSO
A	da 100 a 91	100% dell'importo del contributo richiesto
B	da 90 a 71	85% dell'importo del contributo richiesto
C	70 a 51	70% dell'importo del contributo richiesto
D	50 a 0	Non finanziabile

·65 L'importo del contributo concesso per ciascuna domanda non può superare il limite massimo di euro 3.000,00 (tremila/00) e comunque non può essere superiore al novanta per cento della spesa complessivamente prevista per la realizzazione dell'iniziativa, così come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Programma. In caso contrario, la commissione procede con la riparametrazione del contributo richiesto.

Art. 10

(Modifiche all'iniziativa)

·66 Sono escluse modifiche al contenuto dell'iniziativa finanziata, ad eccezione del verificarsi di eventi naturali per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale. Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere il provvedimento con il quale è stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale al Responsabile del Servizio Cultura.

Art. 11

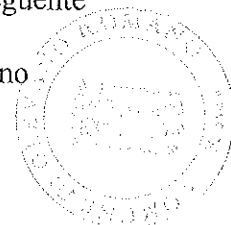
(Modalità e termini di rendicontazione. Erogazione del contributo)

·67 Il soggetto beneficiario, ai fini dell'erogazione del contributo, deve presentare entro il termine perentorio di novanta giorni successivi alla data di conclusione dell'iniziativa, così come indicata all'atto della presentazione della domanda o come modificata previa richiesta ai sensi dell'articolo 10, comma 2:

- 68 dettagliata relazione inerente alle attività svolte e ai risultati conseguiti;
- 69 rendiconto analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate;
- 70 copia della documentazione contabile e fiscale, debitamente firmata dal rappresentante legale del soggetto beneficiario;
- 71 materiale informativo e/o promozionale connesso all'iniziativa;

·72 La documentazione di rendicontazione, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, indirizzata al Comune di Olevano Romano - Segreteria generale, deve essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

- 73 tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo PECvigilanza@pec.comune.olevavnromano.rm.it
- 74 a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Via del Municipio, 1- 00035 Olevano Romano (RM);



·75 mediante consegna a mano all'ufficio segreteria del Comune di Olevano Romano ubicato presso la sede dello stesso in Via del Municipio,1- 00035 Olevano Romano , dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni - festivi, nei seguenti orari: 9.00-13.00.

La busta contenente la rendicontazione o l'oggetto della PEC, deve recare la seguente dicitura: "PROGRAMMA 15 GIUGNO- 30 SETTEMBRE". La trasmissione della documentazione entro il termine perentorio di cui al comma 1 è comprovata, rispettivamente:

- 76 dalla data di attestazione di invio a mezzo PEC;
- 77 dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- 78 dal timbro apposto dall'ufficio accettazione corrispondenza del Comune di Olevano Romano

Non sarà presa in considerazione la documentazione trasmessa oltre il termine ultimo previsto che, qualora coincida con un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Art. 12

(Decadenza e rinuncia del contributo concesso)

·79 Il beneficiario decade dal contributo concesso nei seguenti casi:

- 80 mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa;
- 81 realizzazione dell'iniziativa in termini o modalità difformi da quanto indicato in sede di presentazione della domanda di contributo, salvo quanto previsto dall'articolo 10;
- 82 qualora il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente Programma e da altri soggetti pubblici o privati superi il costo complessivo dell'iniziativa;
- 83 esito negativo delle verifiche e dei controlli di cui all'articolo 13.

·84 Il soggetto beneficiario può comunicare al dirigente competente in materia di contributi la rinuncia al contributo concesso.

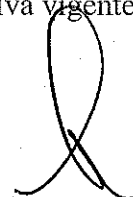
Art. 13

(Disposizioni varie)

·85 I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, sono oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono - istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), attività di comunicazione istituzionale, ecc.-. Eventuali documenti, fotografie e filmati possono essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Comune di Olevano Romano per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario può esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

·86 Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, al seguente indirizzo PEC:

vigilanza@pec.comune.olevanoromano.rm.it



·87 Per eventuali e ulteriori richieste di chiarimento è sempre possibile contattare il Responsabile del procedimento, Dott. Alessandro Buttarelli, ai recapiti di seguito indicati:
_____0695600229 _____, mail:
alessandrobuttarelli@comune.olevanoromano.rm.it

Art. 14
(Budget di risorse finanziarie)

·88 All'attuazione del presente Programma sono destinate, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 11 e ss., del Regolamento, risorse finanziarie per un importo complessivo pari ad euro 9.500,00 (novemilacinquecento/00), a valere sui capitoli 1045/1 – 1045/18 – 1045/19 – 1045/17 del bilancio di previsione del Comune di Olevano Romano per l'esercizio finanziario 2018, che dispone della necessaria capienza.

·89 Con successiva deliberazione, Il responsabile del procedimento potrà provvedere all'eventuale incremento delle risorse finanziarie da destinare al presente Programma, valutata la disponibilità del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Art. 15
(Disposizioni finali)

·90 Per tutto quanto non previsto dal presente Programma, si applicano le disposizioni del Regolamento e la normativa a cui lo stesso dà attuazione.

ALLEGATO I

al "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 Giugno e il 30 Settembre 2018

MODELLO DI DOMANDA

OGGETTO: *"Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 Giugno e il 30 Settembre 2018" ai sensi dell'articolo 11 e ss del Regolamento per la concessione di contributi*

Settore vigilanza
Ufficio sport e culture
Ufficio Comune di Olevano Romano
PEC: _____



Il sottoscritto *Precisare Nome e Cognome*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Precisare la denominazione*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi

del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Precisare la denominazione*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA

- 91 di aver preso atto del presente Programma;
- 92 che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente pubblica amministrazione;
 - b.2 rientra in almeno uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1 del Programma;
 - b.3 si svolge sul territorio comunale: *Precisare dove*;
- 93 che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità;
- 94 che in caso di concessione di contributo, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;
- 95 di sollevare il Comune di Olevano Romano da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Si allega:

- 96 **scheda progetto;**
- 97 **relazione dettagliata dell'iniziativa dalla quale sia possibile desumere ogni elemento utile alla valutazione della stessa.**



La relazione deve contenere, tra l'altro, i seguenti elementi:

le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere

che l'iniziativa sia riconducibile a uno o più degli ambiti di intervento di cui articolo 3, comma 1 del Programma;

la diffusione territoriale e le ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale;

l'eventuale valenza innovativa dell'iniziativa;

gli eventuali effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull'economia locale;

ogni altra informazione che si ritenga utile fornire.

·98 **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

·99 **atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione*);

·100 **atto di delega** del legale rappresentate (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci*).

Luogo, Data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO II

al "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale la collettività, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 30 settembre 2018".

SCHEMA PROGETTO

·101 **DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:**

1.a **Denominazione:** *Fare clic qui per immettere testo*

1.b **C.F.** *Fare clic qui per immettere testo* **P.IVA** *Fare clic qui per immettere testo*

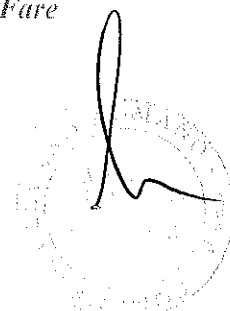
1.c **Sede:**

Indirizzo Fare clic qui per immettere testo CAP Fare clic qui per immettere testo Comune Fare clic qui per immettere testo Provincia Fare clic qui per immettere testo

1.d **Referente responsabile dell'iniziativa:**

Cognome Fare clic qui per immettere testo Nome Fare clic qui per immettere testo

Tel. Fare clic qui per immettere testo Fax Fare clic qui per immettere testo



B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa

	€
	€
	€
Totale B€	

C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio

	€
	€
	€
	€
Totale C€	

D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)

	€
	€
	€
	€
Totale D€	

E - Servizi editoriali e tipografici

	€
	€
	€
Totale E€	

F - Premi e riconoscimenti non in denaro

	€
	€

