

COMUNE DI OLEVANO ROMANO
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO
COMUNALE

Affidamento in concessione, ex artt. 164 e ss., D.Lgs. 50/16

CIG: 710695197D

Verbale n. 2 del 19.07.17 – seduta riservata

VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLA SOC. VILLA DELLA
PROVVIDENZA S.R.L.S. E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il giorno diciannove luglio 2017, alle ore 19.00 il Responsabile del Procedimento da seguito alle operazioni di gara, con il supporto giuridico – amministrativo dell’Avvocato incaricato il quale svolge altresì le attività di segretario verbalizzante, presso la sede del Comune di Olevano Romano in Via del Municipio, n. 24 - 00035 Olevano Romano (Roma).

La Soc. Villa della Provvidenza S.r.l.s. ha inoltrato, previa richiesta dell’Ente, la seguente documentazione (prot. 239 del 17.07.2017):

- comprovata copertura assicurativa contro rischi professionali;
- presentazione dei bilanci di cui alle seguenti annualità: 2014/2015/2016;
- dichiarazione concernente il fatturato globale per gli anni: 2014/2015/2016;
- dichiarazione di gestione di “asilo nido” a far data dal 21.08.15;
- PASSOE.

Il RUP, alla luce dell’art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/16 - il quale dispone che a prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, D.Lgs. 50/16 e che l’operatore economico può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante - ritiene utile e comprovante la capacità economico – finanziaria e tecnico - organizzativa del partecipante quanto prodotto dalla Soc. Villa della Provvidenza S.r.l.s. ed ammette il medesimo alla gara.

Sul punto occorre ricordare che la procedura in oggetto rientra nel novero delle “gare ad inviti”, che gli operatori economici da invitare sono stati preselezionati dal RUP a fronte di un indagine di mercato volta a reperire potenziali partecipanti idonei (ed in grado di espletare il servizio) e che – in siffatte gare – è superfluo richiedere requisiti di capacità ulteriori.

Premesso ciò si precisa comunque che nell’individuazione di suddetti partecipanti ed a garanzia della capacità degli stessi, è volta la richiesta di aver svolto un servizio analogo, sia esso nei confronti di un “Comune quale Stazione Appaltante” o – in via equipollente – di un privato.

I requisiti di capacità economico – finanziarie e tecnico - organizzativa sono infatti, come precisano l'art. 86 e l'allegato XVII, D.Lgs. 50/16, mezzi di prova. La suddetta prova può essere data, dagli operatori economici che per fondati motivi non siano in grado di presentare le referenze (*alias* requisiti) chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, mediante ogni documento ritenuto idoneo dalla stazione appaltante, ciò non toglie che tale prova debba vertere sui requisiti così come definiti ed individuati negli atti di gara dalla stazione appaltante: quest'ultima, invero, rimane titolare del potere discrezionale di individuare, in relazione all'oggetto della gara, i requisiti di capacità per l'ammissione alle gara stessa, e di conseguenza la massima concessione che si può fare sul punto, allo scopo di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese (oltre che di tutte quelle che per giustificati motivi non siano in grado di produrre proprio la documentazione richiesta nella *lex specialis*) consiste nell'ammettere le stesse a dimostrare, con documenti di natura diversa, le medesime circostanze che i documenti indicati dalla stazione appaltante sono in grado di dimostrare. Si deve comunque trattare di documenti idonei a dimostrare quello stesso requisito indicato negli atti di gara (*ex multis*, TAR Piemonte, n. 793/17).

Il Passoe è il seguente: 5550-1520-9915-3911.

La Società è quindi legittimamente ammessa alla gara

La seduta viene chiusa alle ore 19.30.

Il Responsabile del Procedimento si fa carico della custodia e della garanzia di tutta la documentazione di gara custodendola in armadio chiuso presso il proprio ufficio.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Alessandro Buttarelli

Segretario verbalizzante

F.to Avv. Mariella Rotondo