

COMUNE DI OLEVANO ROMANO
Provincia di Roma
SETTORE VIGILANZA



AL COMUNE DI
OLEVANO ROMANO
Servizio sociale

OGGETTO: Richiesta Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un Centro Estivo per Minori – Anno 2018

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente nel Comune di _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____

in qualità di Legale Rappresentante di:

_____ denominazione

con sede in _____
Indirizzo completo recapito telefonico e-mail

avendo preso conoscenza dell'Avviso Pubblico: **“Modalità di Autorizzazione dei Centri Diurni Estivi per Minori”**;

ch i e d e

il rilascio dell'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di un CENTRO DIURNO ESTIVO PER MINORI:

- con somministrazione pasti
 senza somministrazione pasti

ubicato in: _____
Indirizzo completo recapito telefonico

Le strutture sono di proprietà di:

_____ Denominazione proprietario e indirizzo completo

A tal fine **allega** i seguenti documenti:

- Autocertificazione relativa alla qualità di Legale Rappresentante (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Diurno Estivo per Minori (comprensiva dei dati anagrafici) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Autocertificazioni del Legale Rappresentante e del Responsabile di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 159/2011;

COMUNE DI OLEVANO ROMANO
Provincia di Roma
SETTORE VIGILANZA



- Copia dello statuto e atto costitutivo se si tratta di Associazione culturale, sportiva ecc.
- Copia dell'autorizzazione amministrativa all'apertura ed al funzionamento rilasciata dal Comune di OLEVANO ROMANO (se trattasi di asilo nido/baby parking già funzionanti);
- Progetto Globale – finalizzato alla descrizione del servizio che dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - le finalità della struttura e del servizio;
 - l'organizzazione operativa e gestionale;
 - il tipo di prestazioni offerte dalla struttura o dal servizio;
 - le modalità di coordinamento con la rete di servizi del territorio
 - i criteri d'accesso (l'utenza alla quale è destinato il servizio distinta per fasce di età; il numero massimo di bambini/ragazzi accolti distinti eventualmente per gruppi omogenei d'età o per orari o periodi);
 - le modalità di funzionamento del servizio e/o di apertura della struttura (orari di apertura/chiusura, eventuale trasporto verso altre località/strutture; il luogo / i luoghi dove si svolgeranno le attività);
 - le regole di comportamento dei fruitori;
 - le prestazioni ed i servizi forniti agli utenti specificando quelli compresi nelle tariffe praticate e quelli eventualmente esclusi (attività ludiche, ricreative, sportive praticate distinte e differenziate per fasce di età)
 - l'organigramma del personale;
 - i criteri deontologici cui gli operatori debbono attenersi;
 - le tariffe praticate (evidenziando le possibilità di abbonamento o eventuali riduzioni);
 - l'organigramma del personale e la loro qualifica (allegare attestati di qualificazione) tenendo presente che dovranno essere rispettati i parametri previsti dalla DGR 1304/2004 così come integrata dalla DGR 125/2015;
- Documentazione attestante la proprietà, il possesso o la detenzione della struttura;
- Certificato di agibilità;
- Certificato di idoneità igienico-sanitaria;
- Autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia di somministrazione di cibi e bevande laddove è stata indicata tale opzione nel modulo della richiesta di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento del Centro Diurno;
- Copia della polizza assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti dal personale o dai volontari;

L'autorizzazione verrà rilasciata dal responsabile dei servizi sociali previo accertamento della conformità alle condizioni previste dalla LR. 41/2003 e dalla DGR 1304/04 così come integrata dalla DGR n. 1252015. Al Comune spetta la vigilanza e il controllo sull'attività dei Centri Estivi per Minori.

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. 41/2003 qualora vengano meno anche parzialmente la conformità alla vigente normativa o l'idoneità sanitaria ovvero vengano accertate gravi irregolarità nell'utilizzo delle strutture o nella conduzione delle attività il Dirigente sospende o revoca l'autorizzazione. Nel caso di apertura o funzionamento di strutture o servizi in assenza di autorizzazione o in locali diversi da quelli autorizzati si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 25.000,00 nonché la chiusura dell'attività.

Olevano Romano

Firma leggibile

(Cognome e nome) _____

autorizza al trattamento dei dati rilasciati *esclusivamente* per l'espletamento della procedura di attivazione del servizio di centro estivo per minori, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

(Data) _____

(Firma) _____