



COMUNE DI OLEVANO ROMANO CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME(CAT D1) –EX ART 110 CO. 1, TUEL – DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA- INFORMATICA - COMMERCIO DEL COMUNE DI OLEVANO ROMANO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. n. 15 del 08.03.2017 avente per oggetto[Piano del fabbisogno del triennio 2018-2019 e piano annuale delle assunzioni];

Visto l'art. 110 co.1 del D.lgs 267/200 e ss.mm.ii. , come da ultimo modificato dall'art. 11, co. 1 D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella L. 114 del 11.08.2014;

Visto l'art. 10 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Olevano Romano con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27.05.2015;

Visto l'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 3 del 16 gennaio 2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per curricula ed eventuale colloquio per la copertura ex art. 110, co 1 del TUEL, e s.m.i. della figura di Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici – Urbanistica-Informativa – Commercio, presso il Comune di Olevano Romano.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito fino alla scadenza del mandato sindacale (anno 2021). Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato part-time, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento degli uffici e servizi. Il trattamento economico relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica D1 comprensivo di ogni genere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzative , costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui vigente CCNL, del vigente regolamento comunale per la pesatura delle indennità delle posizioni organizzative e dei limiti inerenti la spesa del personale. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

E potrà essere integrato con provvedimento motivato dalla Giunta comunale da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e le eventuali indennità ad personam sono definiti in stretta relazione con il bilancio dell'Ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione p richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato positivo attivo;
- c) Idoneità fisica
- d) Non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, co.1, lett. D) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e ss.mm.ii., ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- e) Non avere riportato condanne penali e di no avere procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- f) Diploma di laurea magistrale in : Ingegneria e Architettura; nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26.07.2007, conseguite con votazione non inferiori a 105 su 110;
la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- g) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- h) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver ricoperto, presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 d.lgs 165/2001 in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti di natura autonoma o di incarico professionale, funzioni nell'ambito richiesto .

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, quando motivi di opportunità lo richiedono.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito internet del Comune, sotto il link [bandi , avvisi e concorsi] – [selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato di Responsabile del Settore tecnico Lavori Pubblici – Informatica - Urbanistica – Commercio, deve pervenire entro il 2 febbraio 2018 pena esclusione con le seguenti modalità:

- 1) A mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.olevanoromano.rm.it entro le ore 24.00 del giorno precedente di quello di scadenza del bando. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs n. 82/2005 e s.m.i.).
- 2) Direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Olevano Romano entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.
- 3) A mezzo del servizio postale con raccomandata al seguente indirizzo: COMUNE DI OLEVANO ROMANO -Servizio personale – Via del Municipio n. 1 – 00035 Olevano Romano(RM).
- 4) A mezzo corriere autorizzato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio nome, Cognome e indirizzo e la dizione [selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato part-time – ex art. 110 co.1, del TUEL – di Responsabile del Settore Tecnico Lavori Pubblici – Informatica - Urbanistica – Commercio, Comune di Olevano Romano]. Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica dell'ente, la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti in firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile, qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione

- 1) – copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di indennità personale in corso di validità .
- 2) curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile, anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e dal concrete esperienze lavorative con l'esatta precisione delle attività svolte e dei relativi periodi; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà, inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. I candidati pena l'esclusione dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato, la firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli da parte di una commissione che sarà nominata dalla Giunta Comunale e su colloquio con il Sindaco, teso ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione, qualora dall'esame del curriculum non emergessero elementi in tal senso. L'esito della selezione sarà pubblicato sull'albo pretorio comunale e sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente sotto il link [Bandi, avvisi e concorsi]. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Olevano Romano, che si riserva, di dare seguito alla medesima, in caso di sopravvenute disposizioni normative e legislative che ne impediscono l'assunzione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli spiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Olevano Romano negli orari di apertura al pubblico, ai seguenti recapiti telefonici: 06/95600203.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 07.08.1990 e s.i.m. è la Responsabile del servizio personale dr.ssa Denise Bonuglia.

Olevano Romano 16.4.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Maria Chiara Teti

