



COMUNE DI OLEVANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**“Prestazioni integrative – Home Care Premium 2019”
Distretto Socio – sanitario RM 5.4
Comune Capofila Olevano Romano**

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale è riferito all'affidamento del servizio “Prestazioni integrative – Home Care Premium 2019” da espletarsi nell'ambito dei comuni afferenti al distretto Socio sanitario RM 5.4.

Si tratta di un servizio rivolto a tutte le persone, singoli e nuclei familiari, residenti nei 22 comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario RM 5.4.

Il servizio costituisce la rete di front line e front office “Prestazioni integrative – Home Care Premium 2019” per fornire un articolata ed efficiente risposta ai bisogni della popolazione residente nel Distretto 5.4.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione delle “prestazioni integrative” del progetto “Home Care Premium 2019” (di seguito HCP) in favore di soggetti non-autosufficienti, aventi diritto alle prestazioni e ai servizi previsti dal Progetto Home Care Premium 2019 residenti nel Territorio dei Comuni afferenti al Distretto Socio sanitario RM 5.4.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

1. La durata dell'affidamento delle attività progettuali di cui all'art. 1 è fissata dalla data effettiva di inizio del servizio ad esaurimento ore previste per sei mesi salva la rimodulazione dei termini e di diversa articolazione delle ore di servizio da progetti previsti dall'INPS, fatte salve disposizioni diverse emanate da parte di INPS.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile procedere al rinnovo oppure esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione del servizio, il soggetto aggiudicatario, previa richiesta formulata dal Comune di Olevano Romano – Capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.4 – mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno quindici giorni prima della scadenza contrattuale, sarà tenuto alla prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea prorogatio nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio.

Eventuali varianti che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esercizio, verranno trattate ai sensi dell'art. 106 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Affidatario si obbliga a garantire la gestione per l'erogazione delle attività e dei servizi previsti nell'ambito delle Prestazioni Integrative sulla base dei Piani assistenziali individuali (PAI) definiti nelle modalità previste all'art. 7 – Piano assistenziale individuale (PAI) e Patto socio-assistenziale- (“HCP 2019 AVVISO Adesione al Progetto HCP 2019 Rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali).

Art. 3 - Obiettivi del progetto

Le "Prestazioni Integrative" da erogare, se risultanti dal Patto Assistenziale, riguardano specificatamente servizi/attività/interventi delineati dal Bando "HCP 2019 AVVISO - Adesione al Progetto HCP 2019 Rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali".

Il progetto oggetto di gara costituisce un servizio che fornisca un'articolata ed efficiente risposta ai bisogni di natura assistenziale della popolazione residente nel Distretto 5.4, beneficiari del progetto Home Care Premium 2019, quali persone non autosufficienti risultate beneficiarie del progetto in oggetto presso l'INPS, e dallo stesso assegnate all'ambito.

Nello specifico il progetto si pone l'obiettivo di garantire cure domiciliari di persone non autosufficienti tramite diverse tipologie di prestazioni integrative, supportando in tal modo le famiglie stesse che si prendono cura dei familiari non autosufficienti.

Art. 4 - Prestazioni

L'Affidatario dovrà garantire le seguenti prestazioni integrative, come da accordo sottoscritto digitalmente tra il Comune di Olevano Romano – Capofila del Distretto RM 5.4 e L'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE, Ente di diritto pubblico non economico, con sede legale in Via Ciro il Grande 21 - 00144 Roma (di seguito indicato come "INPS"), codice fiscale 80078750587, Partita IVA 02121151001 in persona del Direttore Regionale, Dott. Fabio Vitale.

Nello specifico deve garantire:

	Prestazioni integrative Avviso HCP	Descrizione
LETT. A	Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari	Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
	Servizi professionali domiciliari resi da educatori professionali	
LETT. B	Altri servizi professionali domiciliari	Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia e da fisioterapisti.
LETT. D	Sollievo	Interventi a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, qualora l'incapacità funzionale non integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma sia integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette "cure familiari".

LETT.G	Supporti	Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN secondo il <u>fac-simile allegato al messaggio Hermes n. 1379 del 4 aprile 2019</u>
LETT.H	Percorsi di integrazione scolastica	servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3, della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992.
LETT. M	Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili	servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.

L'Ente gestore, nella figura della professionalità all'uopo deputata a procedere, dovrà predisporre apposita dichiarazione (dal 1 al 15 di ogni mese) di aver reso le prestazioni integrative, selezionando l'apposito campo in procedura. In mancanza, le prestazioni integrative si intendono NON rese. (Art. 10 – Ricevute mensili - commi 1 e 6).

Qualora il responsabile del programma renda in procedura dichiarazioni difformi da quelle rese con la dichiarazione di cui al punto precedente, ai fini della rendicontazione saranno considerate esclusivamente le dichiarazioni del responsabile del programma.

Le attività sono svolte in stretta collaborazione con la referente e la responsabile progettuale dell'Ufficio del Comune Capofila; è assicurato inoltre un raccordo costante con gli operatori sociali dei Comuni dell'Ambito RM 5.4;

La Ditta aggiudicataria predisponde entro 30 giorni dalla aggiudicazione del servizio "LA CARTA DEI SERVIZI" documento descrittivo delle finalità, dei modi, dei criteri e della articolazione organizzativa attraverso cui il servizio viene attuato con l'individuazione altresì delle modalità e tempi di partecipazione dell'utenza.

Le attività e i servizi previsti sono erogati dalla data dell'affidamento della gestione del progetto e dovranno perdurare per l'intero periodo del progetto HCP.

Articolo 5 - Luogo di prestazione dei Servizi

Le prestazioni saranno erogate, nell'Ambito del Distretto Socio sanitario RM 5.4, a favore degli utenti destinatari del progetto utilmente collocati in graduatoria.

Le pratiche relative all'utente per la presa in carico saranno rese disponibili da INPS nell'apposita piattaforma informatica, per l'erogazione delle prestazioni integrative, dopo che il patto socio-assistenziale sia stato accettato dal richiedente. (Art. 9 avviso HCP 2019 – Piano assistenziale individuale – PAI e Patto Socio assistenziale).

Art. 6 - Personale impiegato per l'esecuzione dei servizio previsti dal presente Capitolato

La Ditta aggiudicataria si obbliga a individuare le figure professionali idonee per l'erogazione dei servizi e per il coordinamento del progetto nella sua interezza.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a gestire il Servizio in piena autonomia utilizzando il proprio personale in possesso dei titoli richiesti per le specifiche prestazioni da erogare.

La Ditta aggiudicataria garantisce al personale dipendente o ai propri collaboratori anche professionali, l'applicazione dei vigenti contratti di lavoro di riferimento e l'osservanza di tutti gli adempimenti e norme previdenziali, fiscali, assicurative, di prevenzione, protezione, salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le disposizioni particolari relative all'ambiente in cui si svolgono le attività, assumendosene tutti i relativi oneri.

In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a osservare ogni disposizione normativa per quanto attiene la gestione della sicurezza in termini di valutazione dei rischi, gestione dell'emergenza sanitaria e antincendio, formazione, informazione e addestramento del personale sui rischi relativi all'ambiente di lavoro in generale ed a quelli presenti nella specifica mansione, unitamente al pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale e quant'altro previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.i.i, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

Resta escluso ogni rapporto tra il Comune di Olevano Romano/ATS RM 5.4 e il personale della ditta aggiudicataria impiegato a qualsiasi titolo nell'attività di cui trattasi. Pertanto il Comune di Olevano Romano/ATS RM 5.4 non ha alcun obbligo nei confronti di detto personale e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che lo stesso, nello svolgimento delle attività, dovesse subire o procurare ad altri. La Ditta aggiudicataria solleva espressamente il Comune di Olevano Romano/ATS RM 5.4 da qualsiasi responsabilità conseguente alle attività dallo stesso espletate derivanti dal presente affidamento.

Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento.

Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate.

Deve essere assicurata, nei casi di assenza prolungata della figura professionale stabile, la sostituzione con personale altrettanto qualificato onde evitare disservizi.

Le modalità gestionali come ferie, permessi e assenze di vario genere del personale devono essere tempestivamente comunicate all'Ufficio di Piano del Distretto Socio sanitario 5.4.

Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (aggiornamento, sostituzioni ecc.)

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare restando per altro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro. Non sono consentite offerte in aumento.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica dei requisiti.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Società, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

L'Ufficio di Piano potrà richiedere all'ente aggiudicatario in qualsiasi momento e comunque con cadenza almeno quadrimestrale l'esibizione del libro matricola D.M. 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e della normativa in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione.

Art. 7 - Dotazioni al personale

La Ditta aggiudicataria si obbliga a dotare gli operatori coinvolti nell'erogazione delle prestazioni Integrative di quanto necessario allo svolgimento delle prestazioni al fine di garantirne l'autonomia lavorativa.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la disponibilità dei propri operatori a raggiungere in maniera autonoma il domicilio delle persone prese in carico, laddove la specifica prestazione integrativa sia di tipo domiciliare.

L'Amministrazione Comunale di Olevano Romano/ATS RM 5.4 non si assume, pertanto, alcun onere aggiuntivo, nemmeno a titolo di rimborso spese, per le trasferte degli operatori impiegati nella erogazione delle prestazioni Integrative né mette a disposizione degli stessi propri mezzi di trasporto.

Art. 8 - Importo dell'Appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, è pari ad € 88.571,43 (euro ottantottomilacinquecentosettantuno/43) IVA esclusa, comprensivi del costo della manodopera salva proroga espressa su decisione discrezionale del Settore Distretto RM 5.4, per ulteriori mesi 3 per un importo complessivo di gara stimato, ai fini della correttezza della procedura di affidamento applicata, di euro 132.857,15 (centotrentaduemilaottococinquantesette/15) iva esclusa in caso di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016.

L'appalto avrà la durata con decorrenza dalla data di effettivo inizio effettivo del servizio fino ad esaurimento ore previste per sei mesi salva la rimodulazione dei termini e di diversa articolazione delle ore di servizio da progetti previsti dall'INPS, fatte salve disposizioni diverse emanate da parte di INPS.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Considerato che la graduatoria dei vincitori e degli idonei bando INPS 2019 viene definita da INPS, in base anche allo scorrimento della stessa con conseguente assegnazione agli ATS di coloro che si trovano in posizione utile, con indicazione dell'importo progettuale assegnato ad ogni beneficiario e della prestazione integrative richiesta e specificata nel PAI;

Le prestazioni verranno erogate nel rispetto dei parametri massimi omnicomprensivi (ogni onere, tassa, imposta, ritenute fiscali, etc) evidenziati nei documenti di gara (Convenzione ATS/INPS; Avvisi pubblici; Capitolato e Disciplinare) come di seguito vengono rappresentati:

TIPOLOGIA PRESTAZIONI INTEGRATIVE DA EROGARE

	Prestazioni integrative Avviso HCP	importo erogabile omnicomprensivo
LETT. A	Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari	€ 21,37/h
	Servizi professionali domiciliari resi da educatori professionali	€ 23,28 /h
LETT. B	Altri servizi professionali domiciliari resi da psicologo	€ 28,07/h
	Altri servizi professionali domiciliari resi da fisioterapista	€ 23,28 / h
LETT. D	Sollievo	€ 20,72 / h
LETT.G	Supporti	1.800,00 totale ad utente I supporti possono essere riconosciuti nel limite massimo del 10% del budget individuale annuale con la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto
LETT.H	Percorsi di integrazione scolastica	€ 28,07/ h
LETT. M	Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili	€ 50,00 ad intervento

NOTA: Per le prestazioni di cui sopra lett. g) della Tabella sopra l'importo è da considerare quello indicato nella tabella stessa.

I prezzi così indicati rimarranno fissi e invariati sino alla conclusione del contratto.

L'Istituto INPS e di conseguenza l'ATS RM 5.4 nei confronti dell'aggiudicataria riconosceranno le somme esclusivamente rendicontabili, sia in relazione al numero degli utenti effettivamente presi in carico che per tipologia di spese e per il solo periodo di attività svolta.

Art. 9 - Verifiche del Servizio prestato

La Ditta aggiudicataria è obbligata a tenere costantemente aggiornata, l'Amministrazione Comunale attraverso relazione scritta alla responsabile, referente comunale del progetto HCP, con cadenza trimestrale, relativamente a:

- programma delle prestazioni integrative e stato di avanzamento del progetto attraverso relazione scritta;
- efficacia dei programmi ed eventuali criticità riscontrate.

La rendicontazione delle prestazioni Integrative dovrà essere corredata dal Piano assistenziale Individuale e dal relativo patto assistenziale. La modalità di registrazione delle attività e di relativa rendicontazione dovrà essere concordata o rivista se necessita con la suddetta referente del progetto.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano potrà disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione, accertamenti volti a verificare l'andamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle previsioni progettuali e contrattuali.

Art. 10 - Risoluzione del Contratto

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere la convenzione di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora il servizio stesso non fosse adempiuto secondo le modalità stabilite.

E' fatta salva ogni azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per danni conseguenti all'inadempimento da parte dell'Affidatario degli impegni contrattuali.

Art. 11 - Penalità

Ogni ingiustificabile ritardo, deficienza o irregolarità riscontrata nello svolgimento delle attività, a qualunque titolo imputabile all'Affidatario e che non determini, per portata e gravità, la risoluzione del presente contratto - comporterà l'applicazione di una penale di Euro 500,00 per ogni singolo evento, da applicarsi con provvedimento del Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

L'Affidatario, nei tre giorni successivi alla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni scritte che saranno valutate dal Responsabile delle Politiche Sociali del Comune Capofila.

L'eventuale ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art. 12 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria è obbligata:

- a garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le iniziative previste nell'elaborato progettuale e di quelle eventualmente aggiuntive che successivamente verranno concordate tra le parti in sede di programmazione periodica, comprese eventuali trasferte del proprio personale presso le sedi individuate dall'INPS per attività formative;
- a rendersi disponibile a modificare la programmazione e l'organizzazione delle attività progettuali qualora la stazione appaltante lo ritenesse necessario ed indispensabile per il buon andamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- a limitare i fenomeni di turnover, allo scopo di non compromettere la continuità dei rapporti instaurati con gli utenti destinatari delle attività progettuali, e garantire la non interruzione degli stessi. La sostituzione del personale deve avvenire, entro le 24 ore ed esclusivamente per giustificati motivi da comunicarsi alla stazione appaltante;
- in tutti i casi in cui il personale sia assente per l'intera giornata lavorativa, ovvero anche solo per una parte di questa, e non sia stata rispettata la procedura prevista dal presente capitolato, oltre a non riconoscere il relativo compenso, alla Ditta aggiudicataria sarà applicata la penale di cui al precedente Art. 11;
- a non far recuperare autonomamente le ore non effettuate dal personale, se non previa richiesta da inoltrare alla SA, la quale dovrà le motivazioni della mancata erogazione, le attività e ore da realizzarsi a recupero, le modalità e la tempistica. La SA verificata la possibilità di recupero, ai sensi dell' art.21 del bando pubblico Home Care Premium 2019 assistenza domiciliare, procederà all'autorizzazione del recupero;

- a provvedere di concerto con la SA, previa contestazione scritta, alla sospensione del personale ritenuto non idoneo nell'espletamento delle attività progettuali e alla loro sostituzione, entro e non oltre tre giorni dalla sospensione stessa;
- a dare immediata comunicazione alla SA, di qualsiasi circostanza ed evenienza rilevata nell'espletamento del progetto offerto che possa impedirne il suo corretto svolgimento;
- a garantire personale con competenza professionale ed in grado di svolgere i compiti assegnati per le attività progettuali oggetto dell'affidamento;
- predisporre la modulistica relativa al progetto (schede presenza personale, diario degli interventi, griglia relazione delle attività, ecc...) tenuto conto degli indirizzi del parere definitivo espresso dalla SA. Tutto il materiale progettuale prodotto rimarrà in piena ed esclusiva disponibilità della SA.
- a rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti le attività progettuali e i destinatari di quest'ultimo, garantendo l'assoluta riservatezza; a garantire l'osservanza del regolamento europeo in materia di privacy e del decreto legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. per il proprio personale che sarà ritenuto personalmente responsabile in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avrà conoscenza in ragione del loro incarico;
- ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del progetto;
- a rendersi responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Progetto e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso;
- in fase di avvio delle attività sarà cura della Ditta aggiudicataria presentare anticipatamente la programmazione dettagliata delle attività inerenti il primo trimestre e la programmazione dettagliata del primo mese che sarà presentato ufficialmente alla SA il quale provvederà in merito;
- a trasmettere, prima della sottoscrizione del contratto, l'elenco nominativo del personale individuato per l'erogazione delle prestazioni integrative con indicazione della specifica qualifica professionale, mansione e della tipologia contrattuale applicata. A tal fine per ciascun Operatore dovrà fornire alla SA prima della sottoscrizione del contratto:
 - titolo di studio;
 - copia del contratto di lavoro.

Inoltre la ditta aggiudicataria:

- E' a suo carico la copertura assicurativa del personale impiegato compresa anche per i danni a cose o persone.
- E' l'unico responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi esonerando il Comune Capofila da ogni responsabilità.
- E' a suo carico la copertura assicurativa di tutto il personale operante.
- Ha l'obbligo di impiegare personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità e dovrà garantire un comportamento idoneo ed appropriato.
- E' tenuto a garantire la continuità del servizio sostituendo il personale assente in caso di malattia o ferie. Nello specifico deve garantire la tempestiva sostituzione per malattia dell'operatore con altra idonea figura professionale entro le 24 ore successive alla comunicazione della Stazione Appaltante. Inoltre deve garantire la sostituzione del personale nel periodo di ferie;
- È tenuto ad inserire nel proprio programma attività promosse e finanziate dall'amministrazione.
- E' tassativamente vietato il Subappalto del servizio, anche parziale, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.

Art. 13 - Spese del contratto

Sono a carico dell’Affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle di bollo e registro, di diritti di segreteria, di copie della convenzione e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati (vedi art. 21).

Art. 14 - Materiali e attrezzi

L’Affidatario dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto l’eventuale materiale di minore entità occorrente per la completa e perfetta esecuzione del servizio (modulistica del personale, dispositivi di sicurezza ecc.)

Art. 15 - Variazioni servizi e prestazioni

1. E' insindacabile facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere eventuali variazioni rispetto all'ammontare del Progetto (con giusto riconoscimento economico) a causa di esigenze sopravvenute a seguito dell’approvazione di nuove disposizioni normative a livello nazionale e regionale.

Art. 17 – Decadenza, revoca e risoluzione

1. Sono motivo di decadenza dall’affidamento i seguenti casi:
 - a) abbandono e interruzione del Progetto senza giustificato motivo;
 - b) fallimento della Ditta aggiudicataria;
 - c) reiterato mancato utilizzo delle figure professionali non in possesso del titolo e dell’esperienza richiesta in sede di gara;
 - d) mancato rispetto dell’inquadramento contrattuale e degli obblighi previsti per il personale impiegato;
 - e) l'inosservanza delle prescrizioni sulle prestazioni da erogare contenute nei documenti di gara;
 - f) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;
 - g) quant'altro indicato agli atti di gara riconducibile alla causa di risoluzione contrattuale;
2. La pronuncia di decadenza dell’affidamento sarà effettuata dall'Amministrazione comunale con provvedimento formale che sarà notificato al domicilio della Ditta aggiudicataria.
3. E’ fatta salva l’applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Amministrazione comunale, la Ditta risponde con il proprio patrimonio.

Art. 18 – Inadempienze

Fermo restando che il Comune verserà alla Ditta aggiudicataria le somme pattuite per le sole attività regolarmente rese, qualora nell’espletamento delle stesse, la Ditta non ottemperasse alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri atti di gara disciplinanti le attività o alle indicazioni fissate dall'Amministrazione comunale o comunque nel caso in cui le attività venissero attuate in modo negligente o inefficiente, quest’ultima potrà contestare per iscritto l’inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l’hanno determinato e fissando un termine non inferiore a cinque giorni entro il quale dovranno pervenire le eventuali controdeduzioni, fermo

restando l'obbligo per la Ditta aggiudicataria di rimuovere tempestivamente le cause dell'inadempimento alle prescrizioni violate. Ove a seguito della procedura suindicata non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue o accettabili o comunque la Ditta aggiudicataria non provvedesse a rimuovere tempestivamente le cause dell'inadempimento, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto stesso, fatto salvo il diritto del Comune di Olevano Romano al risarcimento del danno subito a seguito dell'inadempimento.

Art.19 – Sicurezza

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto, non comportano situazioni e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative.
2. La Ditta aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso la SA da ogni responsabilità in relazione all'espletamento delle attività progettuali.
3. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.

Art. 20 - Infortuni, danni e responsabilità

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni sinistro, Euro 1.500.000,00 per ogni persona lesa o deceduta, Euro 500.000 per danni a cose o animali.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo l'Affidatario, come indicato all'art. 16 del presente capitolato, deve provvedere a prestare anche una apposita cauzione in misura pari al 10% dell'appalto aggiudicato.

Art. 21 – Contratto e spese di stipula

1. La stipula del contratto, in forma pubblico-amministrativa, avverrà entro i termini fissati dalla SA. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenta alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dalla stessa SA validi per una stipula tardiva, questi possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

2. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) AVVISO HOME CARE PREMIUM 2019 - Adesione al Progetto HCP 2019
- b) BANDO PUBBLICO PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019 ASSISTENZA DOMICILIARE
- c) Disciplinare di gara
- d) il presente Capitolato Speciale d'appalto
- e) l'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

3. Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

4. La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Progetto in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti della SA.

Art. 22 – Assicurazione

1. La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando la SA da ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte di terzi.

A tal fine deve esibire e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio.

Tale assicurazione dovrà prevedere adeguati massimali di garanzia e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dall'esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto del gara, come descritti nel presente documento, comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali, nessuna esclusa.

2. La Ditta dovrà comprovare, producendo copia della polizza alla SA prima dell'avvio del servizio l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata del servizio.

Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni – o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

Art. 23 – Recesso

La SA ha diritto, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per ragioni di ordine o sicurezza pubblica o comunque a seguito di cambiamenti di natura tecnico-organizzativa che abbiano incidenza sull'esecuzione o sui fini del presente affidamento di servizi, di recedere in tutto o in parte dal relativo contratto in qualsiasi momento, come di sospenderlo o interromperlo, con preavviso di almeno 15 giorni, da comunicarsi alla aggiudicataria con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che il recesso, l'interruzione o la sospensione possano dar luogo ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

Resta comunque inteso che, nel caso di esercizio della facoltà di recesso, le Parti si impegnano a portare a termine, nell'ambito delle rispettive incombenze, le attività in corso alla data di efficacia del recesso.

Pertanto, la Ditta aggiudicataria, dovrà comunque, a seguito di espressa richiesta del Comune, proseguire le singole attività la cui intenzione può, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo, provocare danno o pregiudizio.

Nel caso di esercizio di diritto di recesso, il Comune di Olevano Romano sarà tenuto unicamente a corrispondere il versamento delle somme per le attività regolarmente ed effettivamente rese.

Art. 24 – Controlli e verifiche

1. La Ditta aggiudicataria al fine di rilevare il grado di soddisfacimento della utenza per i servizi prestati garantisce un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili ad indicare eventuali rimodulazioni degli interventi prestati.

2. La SA si riserva di esercitare la funzione di controllo e vigilanza sull'andamento delle attività svolte oggetto dell'affidamento, al fine di verificare la loro corretta esecuzione che deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni concordate e in particolare nel rispetto di quanto è o sarà indicato da disposizioni INPS;

Qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori del servizio sarà accertata dal personale dell'Ufficio di Piano e comunicata all'appaltatore.

L'Affidatario, entro tre giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni: in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti di cui al presente capitolato, sulla base della gravità dei casi.

Art. 25 – Corrispettivo prestazioni e pagamenti

1. Il Progetto HCP 2019 è completamente finanziato da INPS in convenzione con l'ATS RM 5.4. A fronte delle attività prestate, il Comune di Olevano Romano in quanto Stazione Appaltante, corrisponderà alla Ditta aggiudicataria gli importi, per ogni tipologia di prestazione effettivamente erogata. Il corrispettivo per le prestazioni integrative erogate, previste nell'ambito del budget riconosciuto a ciascun utente, deve essere opportunamente documentato mediante allegazione di fatture e dei fogli firma sottoscritti dagli utenti.

Per le prestazioni integrative di cui all'art. 3 c.1 ("Home care Premium 2019 Avviso di Adesione al Progetto HCP 2019") **Prestazioni Integrative Lettera G)**;

si applicano gli importi omnicomprensivi, IVA inclusa, di ogni onere, tassa, ritenuta fiscale, etc. così come previsti dai documenti INPS.

**Let. G)
Supporti**

I supporti possono essere riconosciuti nel limite massimo del 10% del budget individuale annuale con la possibilità di cumulare i budget annuali maturati per l'acquisto del supporto.

2. La liquidazione di quanto dovuto alla Ditta, avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, fatte salve modalità differenti concordate tra le parti, emessa nella modalità prevista dalle norme vigenti in materia, previa verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della Ditta aggiudicataria e previo incasso delle somme assegnate dall'INPS. La fattura sarà preceduta da un report contenente la rendicontazione mensile dei servizi erogati nelle singole attività previste dal progetto e corrispondenti al patto assistenziale sottoscritto con l'utente, nonché ogni altra documentazione richiesta dal Comune di Olevano Romano/Stazione Appaltante per le verifiche del caso.

Il Comune Capofila corrisponderà il compenso relativo a ciascuna fattura previa verifica del servizio effettivamente svolto.

Art. 26 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii..

In particolare si impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento in questione. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite gli strumenti previsti dall'art. 3 Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., il contratto è risolto di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 27 – Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art.51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

Art. 28 – Contenzioso

In caso di vertenze le stesse saranno devolute al Foro competente.

Art.29 – Rinvio

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Capitolato speciale di gestione le Parti fanno riferimento alla vigente normativa in materia, secondo criteri di massima collaborazione tesi a raggiungere una soluzione condivisa.
2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 30 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.i.i, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla SA esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto oltre a quanto previsto dal presente Capitolato.
2. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Art.31 - Esecuzione di ufficio

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio le attività e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'Affidatario, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'Affidatario ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art. 32 - Sottoscrizione clausole onerose

L’Affidatario dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell’art. 1341 del Codice civile, gli articoli riguardanti:

- divieto di cessione;
- cauzione;
- spese contrattuali;
- personale;
- infortuni, danni e responsabilità;
- penalità;
- controversie;
- osservanza di leggi e regolamenti.

Art. 33 - Osservanza di leggi e regolamenti

La partecipazione all’appalto oggetto del presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato e nelle leggi vigenti in materia.

Oltre all’osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, l’Affidatario avrà l’obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell’appalto e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell’appalto.

L’Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, sentito il funzionario responsabile dell’Ufficio di Piano competente e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Elisa Sterbini