

COMUNE DI OLEVANO ROMANO
Città Metropolitana Roma Capitale
CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO RM 5.4

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “UFFICIO DI PIANO”
CIG: 69442543AF
DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.4

Verbale n. 1 del 28.02.17

**APERTURA PLICO, VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, APERTURA
OFFERTA TECNICA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

Il giorno ventotto febbraio 2017, alle ore 11.00, il Responsabile del Procedimento, con il supporto giuridico – amministrativo dell’Istituto incaricato, presso la sede comunale in Via del Municipio 1, 00035 Olevano Romano (Roma) da avvio alle operazioni di gara. Esso RUP svolge altresì le funzioni di segretario verbalizzante con l’ausilio dell’Avv. Mariella Rotondo, facente capo all’Istituto suddetto e senza oneri economici per l’Ente.

Sono presenti:

- Dott.ssa Simonetta Pandolfi, in rappresentanza della Soc. Omnia giusta delega del legale rappresentante che deposita.

Il RUP prende in carico l’unica offerta pervenuta presso la Stazione Appaltante, come risulta dall’apposizione a tergo della busta da parte dell’Ufficio protocollo e dai controlli interni effettuati:

1. Omnia Coop. Soc., prot. 1880 del 27.02.17 ore 9.45.

Il RUP attesta l’insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione all’unica offerta pervenuta con relativa accettazione dell’incarico, ex artt. 42 e 77, comma 6, D.Lgs. 50/16.

Si procede con l’apertura del plico.

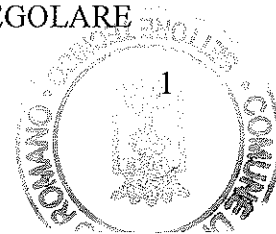
Omnia Coop. Soc.

Esso si compone di tre distinte buste, perfettamente conformi alle prescrizioni di cui al bando. Vengono quindi siglate, unitamente al plico esterno, da parte del RUP.

Si prosegue con l’apertura della busta 1) - “Documentazione amministrativa” e con la verifica del contenuto della medesima.

L’operatore economico rende pedissequamente quanto richiesto nella *lex specialis*. Le referenze bancarie sono rese da Banca Centro Lazio e BPER. Le referenze bancarie, per la Soc. Arcobaleno, sono rese da BCC Roma e BNL. Rileva la polizza fideiussoria della Allianz. Viene allegato il PassOE: 4312-4292-1492-1311.

LA DOCUMENTAZIONE DELLA SOC. OMNIA COOP. SOC. E' COMPLETA E REGOLARE



Si procede con l'apertura della busta 2 al fine di verificarne estrinsecamente il contenuto.

1. Omnia Coop. Soc.: si compone di un fascicolo di 20 pagine + documento. Si dà lettura dei criteri la cui attribuzione di punteggio è oggettiva: 1.1 sedici anni.

La seduta viene chiusa alle ore 11.10.

Il Responsabile del Procedimento si fa carico della custodia e della garanzia di tutta la documentazione di gara custodendola in armadio chiuso presso il proprio ufficio.

Il Responsabile del Procedimento con funzioni di Segretario verbalizzante

