

COMUNE DI OLEVANO ROMANO
Città Metropolitana Roma Capitale

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO
COMUNALE

Affidamento in concessione, *ex artt.* 164 e ss., D.Lgs. 50/16

CIG: 710695197D

Verbale n. 1 del 11.07.17 – seduta pubblica

APERTURA Plico E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno undici luglio 2017, alle ore 10.40, il Responsabile del Procedimento da avvio alle operazioni di gara, con il supporto giuridico – amministrativo dell’Avvocato incaricato il quale svolge altresì le attività di segretario verbalizzante, presso la sede del Comune di Olevano Romano in Via del Municipio, n. 24 - 00035 Olevano Romano (Roma).

Sono presenti:

- Dott.ssa Silei Alessandra, delegata in rappresentanza della Soc. Villa della Provvidenza S.r.l.s.,
- Dott.ssa Tozzi Gabriella, in rappresentanza dell’Associazione Hansel e Gretel, attuale esecutore del servizio.

Il RUP prende in carico l’unica offerta pervenuta presso la Stazione Appaltante, come risulta dall’apposizione a tergo della busta da parte dell’Ufficio protocollo e dai controlli interni effettuati:

1. Soc. Villa della Provvidenza S.r.l.s., prot. n. 6342 del 10.07.17, ore 11.58.

Il RUP attesta l’insussistenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione all’offerta pervenuta con relativa accettazione dell’incarico, *ex artt.* 42 e 77, comma 6, D.Lgs. 50/16.

Si procede con l’apertura del plico presentato dalla **Soc. Villa della Provvidenza S.r.l.s.**

Esso si compone di quattro distinte buste, perfettamente conformi alle prescrizioni di cui all’invito ad offrire. Vengono quindi siglate, unitamente al plico esterno, da parte del RUP.

La Dott.ssa Silei Alessandra specifica che la quarta busta contiene una referenza bancaria.

Si prosegue con l’apertura della busta 1) - “Documentazione amministrativa” e con la verifica del contenuto della medesima.

Dalla verifica della documentazione prodotta rilevano le seguenti carenze:

- viene prodotta una sola referenza bancaria e non due come richiesto nella *lex specialis* e come indicato nell’elencazione dei documenti prodotti per come fornita dal partecipante all’interno della busta n. 1;
- non viene dichiarata la sussistenza del requisito di cui alla lett. m), art. 9 dell’invito ad offrire bensì una dichiarazione che lascia intendere la gestione di un servizio analogo;

- non viene prodotto il PassOe.

La restante documentazione è completa e regolare.

La seduta di gara viene sospesa per cinque minuti.

Riaperta la seduta pubblica si fa presente ai partecipanti che sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio nei confronti della Soc. Villa della Provvidenza S.r.l.s., ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/16. La Dott.ssa Silei Alessandra precisa che la Società intrattiene rapporti con una sola banca e che comunque sono in grado di espletare il servizio richiesto.

La Dott.ssa Tozzi Gabriella, in rappresentanza dell'Associazione Hansel e Gretel, attuale esecutore del servizio, richiede il riferimento normativo che viene ribadito.

La seduta viene chiusa alle ore 11.00.

Il Responsabile del Procedimento si fa carico della custodia e della garanzia di tutta la documentazione di gara custodendola in armadio chiuso presso il proprio ufficio.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Alessandro Buttarelli

Segretario verbalizzante

F.to Avv. Mariella Rotondo